

- **بيج كينز** : تعمل فى منظمة ناشيونال جيوغرافيك ، ومديرة للابتكار فى مدرسة بشيكاغو .
- لاحظت وجود كم كبير من مخلفات معدات الوقاية الشخصية مثل الكمامات والقفازات .
- قامت بالتقاط صور لهذه المخلفات وسجلت بيانات موقعها باستخدام نظام تحديد المواقع العالمى GPS
- **تطبيق متعقب المخلفات** Debris Tracker : يقوم بتسجيل بيانات المخلفات ويتم تنزيله بشكل مجانى
- اطلقت هاشتاغ " تعقب معدات الوقاية الشخصية " عبر موقعى تويتر وانستجرام .
- استخدمت الجداول الالكترونية لجمع البيانات والاطلاع عليها ، وعرضها من خلال الرسم البيانى .
- قامت وزارة البيئة المصرية بعمل مبادرة تحت **عنوان اتحضر للاخضر Go Green** ، تهدف الى نشر الوعى بالقضايا البيئية ودور كل مواطن فى حماية البيئة والموارد الطبيعية .

- حقوق المواطن الرقمى :

- الخصوصية .
- الحماية ضد القرصنة .
- مشاركة المعلومات والحصول عليها .
- القدرة على استخدام الانترنت عندما تحتاجه .

- مسئوليات المواطن الرقمى :

- احترام خصوصية الآخرين .
- احترام المصادر المتنوعة .
- إظهار سلوك إيجابى فى التعامل مع الاخرين .
- الحرص على التشارك الأمان .
- احرص دائما على التعبير بطريقة ايجابية عبر الانترنت ووضوح المعلومات التى تشاركها والغرض منها .

- التواصل عبر الانترنت :

- عند التواصل مع معلمك او شخص مسئول : كن مهذباً واستخدم الألقاب .
- شخص لم تقابله : احرص على التعريف بنفسك ، كن واضحا ، اذكر سبب ارسال الرسالة .
- زميل فى الفصل لا تعرفه جيدا : احرص على استخدام اسمه كاملا دون اختصارات او اسماء مستعارة .
- صديق او احد افراد الاسرة : لا بأس ان يكون التواصل غير رسمى واستخدام الاختصارات والاسماء المستعارة
- التواصل غير الشفهى يفقد خلال التواصل عبر الانترنت لانه لا يوضح نبرة الصوت والايحاءات .
- تظهر مشاعرك وانفعالاتك للجميع عند التحدث عبر الفيديو .
- استخدام الرموز التعبيرية يضيف نوع من المشاعر حتى فى المواقع الاكثر رسمية .

سلسلة كزى فى الكمبيوتر

- **بنك المعرفة المصرى EKB** : يحتوى على اكبر مجموعة من الموارد التعليمية (مقالات وقواميس

وموسوعات وكتب وفيديو وصوتيات) مصادر آمنة وموثوقة ومناسب لجميع الاعداد ويستخدم بشكل مجانى

- **سمات المواقع المفيدة** : محركات البحث داخل الموقع : تقدم نتائج بناء على ما تكتبه داخل الحقل .

- **القوائم** : تساعد فى العثور على المعلومات بسهولة وتجنب اهدار الوقت .

- **الايقونات** : يمكن ان تكون على شكل صور وتستخدم للوصول الى اقسام وصفحات ويب اخرى .

- **تواصل معنا** : يمكن من خلاله معرفة الاشخاص المشاركين فى الموقع .

- **عن الموقع** : يتضمن عبارات توضيحية وفقرات قصيرة ومعلومات عن الموقع .

- يستخدم برنامج **Word Press** لإنشاء مواقع الويب .

- **المواقع التجارية** : الغرض منها بيع المنتجات وتقديم الخدمات مثل موقع أمازون Amazon .

- **المواقع الغير تجارية** : الغرض منها توفير المعلومات والتوعية حول موضوع معين مثل بنك المعرفة المصرى .

- تساعد الاراء والتعليقات على اتخاذ قرار لشراء منتج او لا ، ولكن لا ينبغي الوثوق بها تماماً فاحياناً قد تجد تعليقات وتقييمات مضللة ووهمية .

- يمكن لمواقع الويب الحصول على معلومات حول المواقع التى تزورها من خلال حساباتك على الانترنت .

- **مايكروسوفت ايدج Microsoft Edge** : هو متصفح يرافق مايكروسوفت ويندوز ويساعدك على

التصفح والبحث ومشاهدة مقاطع الفيديو وغيرها .

- يمكن من خلاله عمل خاصية المجموعات وتضيف لها صفحات ويب كاملة ، ومقاطع فيديو وصور ونصوص

- يمكن تصدير كل مجموعة الى تطبيقات اخرى مثل Word و Excel .

- **محرر مايكروسوفت Microsoft Editor** : يستخدم للتحقق من القواعد النحوية والاملائية ويقدم

اقتراحات لتصحيح كل خطأ ، وانت من تقرر قبول كل اقتراح او رفضه .

- يوجد ايضا المحرر Editor فى برنامج Word او المتصفح ويحدد الكلمات الغير صحيحة ويقدم البدائل

استخدام مصادر البحث

١- المكتبات الرقمية عبر الانترنت : تحتوى على وسائط متعددة مثل الصور ومقاطع الفيديو والقواميس والمعاجم ، ومن امثلتها مكتبة الاسكندرية الرقمية وبنك المعرفة المصرى وهم من المصادر الموثوقة .

٢- الخرائط الرقمية عبر الانترنت : توفر اتجاهات واضحة ودقيقة للاماكن المطلوبة مثل Google Maps

٣- المتاحف الالكترونية عبر الانترنت : تتيح لك مشاهدة المتاحف على جهازك الرقمى ، وهى مواقع مرجعية رائعة .

٤- محركات البحث المتخصصة : مثل Google و Bing ، حاول استخدام كلمات مفتاحية للحصول على نتائج دقيقة ، محركات البحث العامة مفيدة ايضا ولكنها قد تقودك لصفحات غير موثوقة وغير آمنة

٥- المعلومات الوصفية للموقع : هى كلمات مفتاحية ومعلومات عن الموقع ، ويوجد فى الجزء السفلى من الموقع بيانات حقوق النشر وشعار الموقع .

- الاتصال المتزامن : هو تواصل خلال الوقت الفعلى يتفاعل فيه الاشخاص ويتلقون المعلومات فى الوقت نفسه ، يكون مفيد عند الكتابة عن شىء طريف الى احد الاصدقاء او افراد الاسرة وتحتاج لرد سريع ومباشر .

من ادوات الاتصال المتزامن : محادثات الفيديو ، البرامج التليفزيونية المباشرة ، غرف الدردشة الفورية .

الاتصال الغير متزامن : هو تواصل لا يحدث خلال الوقت الفعلى ولا يتطلب رد فورى ، يكون مفيد عند كتابة شىء جاد او معقد او مع شخص لا تعرفه او شخص مسئول ولا تحتاج الى رد فورى .

من ادوات الاتصال الغير متزامن : البريد الالكترونى ، الرسائل الصوتية او النصية ، مقاطع الفيديو المسجلة .

اخلاقيات الاتصال عبر الانترنت :

- كن مهذبا : استخدا اسلوب جيد واحترام مشاعر المتلقى .

- كن صبورا : امنح المتلقى بعض الوقت للرد قبل ارسال رسالة اخرى فربما يكون مشغول .

- كن متعاوناً : مساعدة الاشخاص الذين تتواصل معهم عبر الانترنت وتشاركهم ما تعرفه .

كن واضحاً : اجعل رسالتك واضحة واقربها جيدا ، حتى لا يحدث سوء تفاهم ويسبب المتلقى فهما .

سلسلة كزى في الكمبيوتر

- **ديجو بونس دي ليون** حصل على شهادة الدكتوراه قسم الطاقة من جامعة كاليفورنيا ، استغل معرفته بالبرمجيات والتكنولوجيا من اجل تحسين نظام الطاقة والحد من اهدارها .

- **الوقود الاحفوري** : هو الوقود المستخرج من الفحم الجرسى والغاز الطبيعى معا .

- يتم توليد الطاقة حالياً باستخدام كل من طاقة الرياح والطاقة الشمسية .

- **الثرموستات** : هو جهاز يقيس درجة الحرارة فى مكيفات الهواء والثلاجات .

- **اجهزة الاستشعار** : هى اجهزة تعيد ارسال المعلومات الى جهاز الكمبيوتر لمراقبة الاجهزة والتحكم بها .

- كمية الطاقة المستهلكة تتغير على مدار اليوم .

- عملت مصر على زيادة الرقعة الزراعية لضمان تحقيق الأمن الغذائى ولضمان استخدام المياه بفاعلية .

- **جهاز راسبيرى باى** : هو جهاز كمبيوتر صغير يستخدم فى معالجة البيانات وتخزينها وتشغيل البرامج .

- يمكن برمجة راسبيرى لإضاءة المصابيح واطفائها وقراءة اجهزة الاستشعار وتسجيل البيانات .

- يمكن تثبيت البرامج على نظام ويندوز من خلال تنزيل البرمجيات والبحث عنها فى مجلد التنزيلات .

- يتم تنزيل التطبيقات على اجهزة اندرويد من متجر التطبيقات مثل جوجل بلاى Google play stores .

- يجب تحديثات البرمجيات بانتظام حتى تعمل بكفاءة ، تثبيت التحديثات فى معظم البرامج تلقائياً .

- تتطلب بعض التحديثات الكبيرة إعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر .

- توقف الشاشة عن الاستجابة فى نظام ويندوز :اضغط على مفاتيح Ctrl + Alt + Del ، واستخدام

مدير المهام Task manager لإغلاق اى برنامج لا يستجيب .

- توقف الشاشة عن الاستجابة فى نظام اندرويد : اضغط على زر الطاقة لمدة ٣٠ ثانية ثم اعد تشغيل الجهاز .

- **نظام العد الثنائى** : تستخدم اجهزة الكمبيوتر نظام العد الثنائى لتخزين البيانات بفاعلية اكثر ، وهى

لغة يفهمها الكمبيوتر ، ويستخدم النظام الثنائى القيمتان 0 ، 1 . (1 تشغيل و 0 إطفاء)

- **الادوات التى تحتاجها فى عمل مشروع جماعى** :

- **برنامج معالج الكلمات Word** : هو احد برامج Microsoft 365 ، مفيد لتنفيذ المشاريع ، يتيح لأفراد

المجموعة العمل فى الوقت نفسه ، يسمح للمستخدمين حول العالم بتحرير نفس المستند وذلك من

خلال تثبيت ميزة " التعديل على الانترنت " بشرط توفر الانترنت حتى يتم التعديل .

سلسلة كزى في الكمبيوتر

- برنامج الرسم Microsoft Paint : يسمح بإنشاء الصور وحفظها وإدراجها داخل المستند .

- البريد الإلكتروني : يمكن من كتابة افكارك وإرسال عملك الى افراد آخرين او الى معلمك ويمكن ارفاق مستند او صورة داخل الرسالة مع التنبية على افراد المجموعة بذلك حتى يفتحوها بأمان .

- توزيع الادوار : من خلال معرفة نقاط القوة التي يتمتع بها كل فرد ومميزاته الشخصية التي تفيد المجموعة .

جمع البيانات وعرض المعلومات :

- برنامج الجداول الحسابية Excel : يستخدم في عمل الرسوم البيانية والعمليات الحسابية مثل جمع الارقام .

- جمع الارقام تلقائياً : حدد الخلايا المراد جمعها ، واضغط Auto sum من تبويب الصفحة الرئيسية .

- يمكن اجراء عملية جمع + ، او طرح - ، او ضرب * ، او قسمة / ، مثل $B3 + C3 =$.

- يمكنك من شريط الادوات ، ثم اختيار تصميم المخطط إضافة عناوين للرسم البياني ، او تغيير لون الرسم البياني او المخطط ، او اختيار نوع الرسم البياني / المخطط ، او اختيار تخطيط الرسم البياني من تخطيطات سريعة .

- مهارات معالجة المعلومات الرقمية : يمكن البحث عن المعلومات وجمعها وتصنيفها ومعالجتها :

البحث : عند البحث عن موضوع حدد سؤال البحث ثم استخدم شبكة الانترنت او المصادر الاخرى .

- جمع المعلومات : باستخدام برنامج معالج الكلمات Word او برنامج Excel او قلم وورقة .

- التصنيف : استخدام الرسوم البيانية في برنامج الجداول الحسابية لعرض بيانات مرسومة في شكل بياني .

- المعالجة : يتم معالجة المعلومات للوصول الى النتائج ثم مشاركتها .

ملحوظة : برنامج معالج الكلمات يستخدم في كتابة واعداد تقرير ، برنامج الجداول الحسابية لاعداد جدول بيانات ورسم بيانية ، برنامج العروض التقديمية Power point لإعداد عرض تقديمي .

الادوات الرقمية لعرض المعلومات :

- برنامج معالج الكلمات Word : يستخدم في كتابة النص وعرض المعلومات بطريقة جذابة ،

يستخدم لون او اثنين لابرز معلومات محددة ، والخط الغامق للمعلومات الرئيسية . يمكن ادراج Word art لزيادة تأثير النص .

سلسلة كزى فى الكمبيوتر

- **برنامج العروض التقديمية Power point** : يوفر لك استخدام الوان مختلفة للخلفية ، واستخدام الصور للفت انتباه الجمهور ، وادراج اشكال ورسوماتك الخاصة ، واستخدام الرسوم البيانية والمخططات ، استخدام مقاطع الفيديو فى عرضك . واطافة محتوى صوتى لتعزيز النص او الصورة بشرط ألا يكون طويل او مشتت للانتباه .

- **صانع الافلام Movie Maker** : يستخدم لإنشاء فيلم من مجموعة صور ثابتة .

- **لوحة العمل** : هى مخطط يبين تسلسل محتوى مين على شكل مخطط او خطوط عريضة لعرضك التقديمى .

- برنامج العروض التقديمية Power point مفيد فى إعداد لوحات العمل بشكل فعال .

- تساعدك لوحات العمل على تنظيم وتخطيط افكارك بتسلسل ، وتصور نتائج العرض مسبقاً .

- تسمح لوحات العمل بسرد القصة بطريقة مبسطة .

- **قاعدة 10 - 20 - 30** فى برنامج العروض التقديمية Power point :

لا يجب ان يقدم العرض القديمة كمية هائلة من المعلومات ولا يستغرق وقت طويل حتى لا يرهق الجمهور

(10) : استخدام 10 شرائح كحد أقصى . (20) : مدة العرض لا تتجاوز 20 دقيقة .

(30) : حجم الخط لا يقل عن 30 .

- **إنشاء صفحة ويب** : يمكن استخدام برنامج معالج الكلمات Word لإنشاء صفحة الويب الخاصة بك : وذلك عن طريق تبويب عرض واختر " تخطيط الويب " .

كما يمكنك حفظ الملف كصفحة ويب من قائمة ملف File ثم Save as ثم صفحة ويب Web page .

- **لغة HTML** : هى لغة ترميز النص التشعبى ، اى لغة الترميز التى ستعرض على متصفح الانترنت .

تصميم صفحة الويب الخاصة بك :

- **العنوان الرئيسى** : ضع عنوان يلفت انتباه جمهورك ، واكتب العنوان بخط كبير لتمييزه عن باقى النص .

- **العناوين الفرعية** : تمكن الجمهور من معرفة جزء معين من الموضوع ، تكتب بخط اصغر من العناوين الرئيسية .

- **النص الاساسى** : النص الذى يعرض الموضوع يكون حجم الخط مناسب واصغر من العناوين الفرعية .

- **ملحوظة** : يجب اختيار حجم خط ولون مناسب لكل فقرة وان يكون واضح وبسيط يسهل قرائته ، واستخدام الصور ومقاطع الصوت والفيديو المناسبة .